

A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Szabályzatunkat az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

- 2011. évi CXC. törvény, a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

A 17/2014. (III.12) EMMI rendelet 26. § (6.) előírásai alapján az iskolai tankönyvellátás rendjét a nevelőtestület, az iskolaszék, a szülői szervezet, a diákönkormányzat és az iskola fenntartója véleményének kikérésével évente az iskola igazgatója határozza meg, minden év június 17-ig.

A tankönyvellátással, a tanulói tankönyvtámogatással kapcsolatban az alábbi rendelkezéseket állapítjuk meg.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata. A tankönyvellátással kapcsolatos határidőket a 17/2014. EMMI rendelet szabályozza.

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére megvásárolhatók legyenek. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői munkaközösség véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A tankönyvrendelés véglegesítése előtt a szülőket tájékoztatjuk a kiválasztott tankönyvekről. A szülők nyilatkozhatnak arról, hogy az összes tankönyvet meg kívánják-e vásárolni, vagy használt tankönyv vásárlásával biztosítják gyermekük számára a szükséges tankönyveket.

A tankönyveket a szülők illetve a tanulók augusztus utolsó hetében vagy az első tanítási héten vehetik át. A tankönyvek árának befizetéséről a KELLO által biztosított csekken vagy átutalással a szülők gondoskodik, a határidő szeptember 15.

A tankönyvek kiválasztásnak elvei

Az iskola minden évfolyamán az adott évfolyamon érvényes Nemzeti Alaptantervhez illeszkedő tankönyvet rendel.

Amennyiben a hivatalos tankönyvjegyzéken a matematika műveltségterület kivételével bármely tantárgy, műveltségterület vonatkozásában van tartós tankönyv, az iskola a tankönyvrendelés során a tartós tankönyveket részesíti előnyben.

A választás során a tankönyvek tömegére is tekintettel kell lenni, hogy majd az adott napi órarendben az alsó tagozaton a 3 kg-ot ne lépjük túl.

A tankönyvfelelős megbízása

A tankönyvellátás megszervezésére és lebonyolítására az iskolai igazgatója tankönyvfelelőst bíz meg. A végrehajtás a tankönyvfelelősnek nem munkaköri feladata, a vele kötött megállapodásban meg kell határozni a feladatokat és a díjazás mértékét.

Az ingyenes tankönyvellátás rendje

Az iskola igazgatója minden év április 20-ig felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés, a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján, továbbá hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni.

E felmérés során tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy a köznevelési törvény 46. § (5) bekezdés alapján kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra, valamint a tankönyvellátásról szóló törvény 4. §-a alapján normatív kedvezményre. Az iskolába belépő új tanulók esetében a felmérést a beiratkozás napján végezzük.

A felmérés alapján megállapítjuk, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti

- ingyenes tankönyveket,
- normatív kedvezményt.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXC. 46. § (5) és a 97. § (22) bekezdés alapján a 2013/14. tanévtől, első osztálytól kezdődően felmenő rendszerben kell biztosítani a térítésmentes tankönyvellátást.

A 2017/2018-as tanévben elsőtől ötödik évfolyamig jogosult minden tanuló térítésmentes tankönyvre.

A térítésmentes évfolyamok tanulóinak az iskola a következő módon biztosítja a tankönyveket:

- új vagy használt tankönyvvel,
- a tankönyvek iskolától történő kölcsönzésével,
- a napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvekkel.

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4.§ (1) bekezdés értelmében a következő tanulók jogosultak a normatív kedvezményre:

- tartósan beteg,
- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- három- vagy többgyermekes családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

A tájékoztatást és a normatív kedvezményekre vonatkozó igényt úgy kell fölmérni, hogy azt a szülő az igény-bejelentési határidő előtt legalább 15 nappal megkapja. A határidő jogvesztő, ha a szülő az értesítés ellenére nem élt az igénybejelentés jogával. Nem alkalmazható ez a rendelkezés, ha az igényjogosultság az igénybejelentésre megadott időpont eltelte után állt be.

Az igazolások alapján normatív kedvezményre jogosult tanulóknak ingyenesen biztosítjuk a tankönyveket a következő módokon:

- új vagy használt tankönyvvel,
- a tankönyvek iskolától történő kölcsönzésével,
- a napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvekkel.

Tankönyvosztáskor a kijelölt, tartós használatra alkalmas tankönyvekbe jelzés kerül. Ezeket a tankönyveket a tanuló köteles tanév végén jó állapotban leadni az iskolában. A tankönyvek átvételét a tanuló vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja.

Az intézménytől kapott ingyenes tankönyvek elvesztése, megrongálása esetén a szülőnek kártérítési kötelezettsége van.

Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy, köteles az ingyenesen megkapott tankönyvet leadni a könyvtárban.

Az ingyenes tankönyvek nyilvántartását, jelölését, kezelését a tankönyvfelelős és az ifjúságvédelmi felelős végzi.

A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – az 1-2. évfolyamosok könyvei és a munkafüzetek kivételével – a könyvtárostánár az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

Szombathely, 2017. május 15.

Csapó Erzsébet
intézményvezető